



|                                                        |                                                                                   |                                                           |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| «Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС |  | ТОО «Международный инженерно-технологический университет» |
| Ғылыми-инновациялық қызметі департаменті               |                                                                                   | Департамент по научно-инновационной деятельности          |
| ЕРЕЖЕ                                                  |                                                                                   | ПОЛОЖЕНИЕ                                                 |
| __.__.2025 ж. №2 РЕДАКЦИЯСЫ                            |                                                                                   | РЕДАКЦИЯ №2 от __.__.2025 г.                              |

**«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ИНЖЕНЕРЛІК-ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ  
УНИВЕРСИТЕТІ» ЖШС  
ДОКТОРАНТУРА ТУРАЛЫ  
ЕРЕЖЕСІ**

Алматы, 2025



## МАЗМҰНЫ

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Жалпы ережелер                                                                | 3  |
| 2. Докторантураның білім беру бағдарламаларының құрылымы және оларды ұйымдастыру | 4  |
| 3. Докторантура білім алушыларының оқу жұмысын ұйымдастыру                       | 6  |
| 4. Докторантура білім алушыларының ғылыми-зерттеу жұмысын (ДФЗЖ) ұйымдастыру     | 8  |
| 5. Докторанттың диссертациялық жұмысы                                            | 10 |
| 6. Тәжірибені ұйымдастыру және өтуі                                              | 12 |
| 7. Докторанттардың ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыру                             | 13 |
| 8. Докторлық диссертацияны қорғау                                                | 14 |
| 9. Қорытынды және өзге де ережелер                                               | 15 |
| <i>А Қосымшасы. Докторанттың жеке жұмыс жоспарының нысаны</i>                    | 17 |
| <i>Б Қосымшасы. Ғылыми тағылымдамаға өтініш беру нысаны</i>                      | 20 |
| <i>В Қосымшасы. Ғылыми тағылымдама бағдарламасының нысаны</i>                    | 21 |
| <i>Г Қосымшасы. Есептің титулдық бетінің нысаны</i>                              | 22 |
| <i>Д Қосымшасы. Ғылыми тағылымдама есебінің нысаны</i>                           | 23 |



## 1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1 Осы Докторантура туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) Халықаралық инженерлік-технологиялық университетінің (бұдан әрі - Университет) докторантурасында кадрлар даярлау жүйесін ұйымдастыруға қойылатын талаптарды белгілеу мақсатында әзірленді.
- 1.2 Осы Ереже соңғы өзгерістерімен бірге мынадай құжаттардың талаптары мен ұсынымдарына сәйкес әзірленді:
  - «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ҚР Заңы;
  - «Ғылым және технологиялық саясат туралы» 01 жылғы 2024 шілдедегі № 103-VII ҚР Заңы; «Дәреже беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығы;
  - «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;
  - «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;
  - «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2024 жылғы 05 қаңтардағы № 4 бұйрығы;
  - «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы және ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің басқа да нормативтік құқықтық актілері, Университеттің жарғысы және ішкі құжаттары.
- 1.3 Ереже оқытудың кредиттік технологиясы шеңберінде докторантураның білім беру бағдарламаларын іске асырудың міндетті талаптары мен тәртібін айқындайды және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар мамандарды даярлаудың өмірлік цикліне тартылған Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері үшін міндетті.
- 1.4 Университеттің бітіруші кафедрасы жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз ететін негізгі ұйымдастыру бірлігі болып табылады. Университет деңгейінде докторантураның білім беру процесін іске асыруды үйлестіруді және бақылауды Академиялық мәселелер жөніндегі департамент, ғылыми құрамдас бөліктің орындалуын үйлестіруді және бақылауды - Ғылыми-инновациялық қызмет департаменті жүзеге асырады.
- 1.5 Докторантураға қабылдау ҚР Білім және ғылым министрінің «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі



қағидаларын бекіту туралы» 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығына және Университеттің ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

- 1.6 Докторанттарды даярлау мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде және университет пен білім беру қызметтеріне тапсырыс берушілер арасында жасалатын білім беру қызметтерін өтеулі көрсету шарттары негізінде жүзеге асырылады.

## **2 ДОКТОРАНТУРАНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ**

- 2.1 Докторантураның білім беру бағдарламалары (одан әрі – ББ) Қазақстан Республикасының жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (бұдан әрі-МЖМС) сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышына сәйкес даярлаудың ғылыми – педагогикалық және бейіндік бағыттары бойынша әзірленеді.
- 2.2 Философия докторын (PhD) даярлаудың ББ ғылыми-педагогикалық бағытқа ие және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесі мен ғылыми сала үшін ғылымның тиісті бағыттары бойынша іргелі білім беру, әдіснамалық және зерттеу даярлығы мен пәндерді тереңдетіп оқытуды көздейді.
- 2.3 Теориялық оқыту докторантураның ББ жалпы көлемінде 45 академиялық кредитті құрайды және ЖОО компоненті (одан әрі - ЖК) мен таңдау компоненті (одан әрі - ТК) пәндерін, практиканы қамтитын базалық және бейіндік пәндер циклдарынан тұрады.
- 2.4 ЖК мен ТК пәндерінің тізбесі еңбек нарығының қажеттілігін, жұмыс берушілердің күтулерін, докторанттардың қажеттіліктері мен мүдделерін ескере отырып айқындалады.
- 2.5 Докторантураның ББ кәсіптік даярлау бөлігінде PhD докторларын даярлаудың аккредиттелген бағдарламаларын іске асыратын шетелдік жоғары оқу орындары мен ғылыми орталықтардың тәжірибесін зерттеу негізінде әзірленеді.
- 2.6 Докторантураның ББ әзірлеуді және іске асыруды білім беру процесінің МЖМБС (ГОСО) және білім беру қызметін ұйымдастыруға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі үшін жауапты болатын бітіруші кафедра жүзеге асырады.
- 2.7 Докторантурада оқу мерзімі игерілген академиялық кредиттердің көлемімен анықталады. Академиялық кредиттердің белгіленген көлемін игергеннен кейін және философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін оқытудың күтілетін нәтижелеріне қол жеткізгеннен кейін докторантураның ББ толық игерілген болып есептеледі.
- 2.8 Докторантураның ББ модульдік оқыту қағидаты бойынша құрылады және мыналардан тұрады:



- базалық және бейінді пәндер циклдерін зерделеуді қамтитын міндетті компоненттер - 45 академиялық кредит;
- докторанттарды практикалық даярлау: практикалардың, ғылыми немесе кәсіптік тағылымдамалардың әртүрлі түрлері;
- докторлық диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу жұмысы - 123 академиялық кредит;
- қорытынды аттестаттау - 12 академиялық кредит.

Практика ғылыми, ғылыми-педагогикалық және кәсіби қызметтің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында жүргізіледі және педагогикалық және зерттеу практикасынан тұрады.

Докторантураның ББ ғылыми құрамдас бөлігі докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысынан, Ғылыми жарияланымдардан, докторлық диссертацияны жазудан және қорғаудан қалыптасады.

Ғылыми-зерттеу жұмысы шеңберінде докторанттың жеке жұмыс жоспарында инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті қызмет салаларының ұйымдарында, оның ішінде шетелде міндетті түрде тағылымдамадан өту көзделеді.

Қорытынды аттестаттау докторантураның ББ жалпы көлемінде кемінде 12 академиялық кредитті құрайды және талаптары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6951 болып тіркелген) бекітілген дәрежелер беру қағидаларында көзделген диссертациялық жұмыс немесе мақалалар сериясы нысанында жүргізіледі.

#### 2.9 Докторантураның ББ іске асыратын Университеттің бітіруші кафедрасы:

- ғылым кандидаты, ғылым докторы, философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесі және (немесе) "қауымдастырылған профессор (доцент)" не "профессор" ғылыми атағы бар оқытушылардың оқу сабақтарын өткізу, бұл ретте кадрлар даярлау бағыты бойынша оқытушылардың кемінде 80% - ы университет штатында болуға тиіс;
- рецензияланатын халықаралық журналдарда жарияланымдардың авторлары болып табылатын (даярлау бағыттары бойынша талаптарға сәйкес), сондай-ақ кадрлар даярлауға және докторанттарға ғылыми басшылық жасауға қатысатын ғылым докторы, ғылым кандидаты немесе PhD/бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесі бар кемінде үш штаттық оқытушының болуы;
- ұйымдармен және кәсіпорындармен қолданыстағы шарттар негізінде қаржыландырылатын ғылыми-зерттеу және (немесе) тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың болуы (техникалық тапсырма мен күнтізбелік жоспарды қоса алғанда кемінде екі келісім шарт);



- шетелдік консультанттарды тартуды және бірлескен ғылыми жобаларды іске асыруды қамтитын, кадрлар даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі ББ іске асыратын шетелдік білім беру ұйымдарымен және (немесе) ғылыми ұйымдармен ғылыми алмасу және ынтымақтастық туралы қолданыстағы келісім шарттардың (екіден кем емес) болуы;
- практика базасы-отандық ұйымдармен қолданыстағы шарттардың (екіден кем емес), сондай-ақ білім беру бағдарламасының бейіні бойынша докторанттардың шетелдік ғылыми тағылымдамадан өтуі туралы келісім шарттардың (екіден кем емес) болуы;
- тиісті дайындық бағыттары («Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар», «Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары») бойынша аккредиттелген зертханалардың не аккредиттелген зертханалармен қолданыстағы келісім шарттардың (кемінде екеуінің) болуы;
- докторантура ББ бойынша шетелдік ғылыми кеңесшілермен келісімдердің болуы, сондай-ақ олардың белгіленген талаптарға сәйкес докторанттардың диссертацияларын ғылыми сүйемелдеуді жүзеге асыруы.

### **3 ДОКТОРАНТУРА БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ ОҚУ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

- 3.1 Докторантурада кадрлар даярлау кемінде үш жыл оқу мерзімімен магистратураның ББ базасында жүзеге асырылады. Докторантураның ББ бейіні оқуға түскен және магистратура бағдарламасымен сәйкес келген кезде алдыңғы білім беру деңгейінің оқу нәтижелері автоматты түрде танылады; докторантураның ББ бейіні магистратура бағдарламасымен сәйкес келмеген жағдайда докторантқа меңгеру үшін пререквизиттер белгіленеді.

Докторант пререквизиттер ретінде тиісті деңгейдегі бейресми білім беру нәтижелерін ұсынады, оларды тануды Білім туралы Заңның 5-бабының 38-3 тармақшасына сәйкес Университет жүзеге асырады.

Бейіндік бағыттағы магистр докторантураға түскен кезде оған ғылыми-педагогикалық магистратураның педагогикалық бейіндегі жоғары оқу орнынан кейінгі ББ пререквизиттері ретінде қосымша белгіленеді. Қажетті пререквизиттердің тізбесі мен оларды игеру мерзімдері ББ байланысты айқындалады және оларды бітіруші кафедра белгілейді. Пререквизиттер ақылы негізде игеріледі.

- 3.2 Оқу жүктемесі докторанттың оқу пәнін, модулін немесе докторантураның толық ББ оқып-үйренуі үшін қажетті және оның оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті уақытпен өлшенеді және докторанттың оқу қызметін, ғылыми-зерттеу жұмысын, докторлық диссертацияны жазуды және қорғауды қамтиды.



3.3 Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі 60 академиялық кредитке сәйкес келеді және бір оқу жылындағы 1800 академиялық сағатқа сәйкес келеді. Бұл ретте бір семестр ішінде докторант 30 академиялық кредитті игереді. Бір академиялық несие 30 академиялық сағатқа сәйкес келеді.

3.4 Философия докторларын (PhD) даярлау бойынша білім беру процесінің аяқталуының негізгі критерийі докторанттың оқу және ғылыми қызметтің барлық түрлерін қоса алғанда, кемінде 180 академиялық кредитті игеруі болып табылады.

Академиялық кредиттердің белгіленген көлемін игеру және философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізу кезінде докторантураның ББ толық аяқталған болып есептеледі.

Докторантураның ББ мерзімінен бұрын игеру және диссертацияны сәтті қорғау кезінде докторантқа оқу мерзіміне қарамастан философия докторы (PhD) дәрежесі беріледі.

Докторантты даярлау деңгейіне қойылатын талаптар Жоғары білімнің үшінші деңгейіндегі Дублиндік дескрипторлар (докторантура) негізінде айқындалады және оқытудың қол жеткізілген нәтижелерінде көрсетілген игерілген құзыреттерді көрсетеді.

Дайындықтың әрбір бағыты үшін бітіруші кафедра докторантура (PhD) түлегінің құзыреттілік моделін әзірлейді.

3.5 Докторант білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми кеңесшілерінің басшылығымен жасалған жеке жұмыс жоспарының негізінде оқиды, жетекшілік ететін проректормен және бітіруші кафедра меңгерушісімен келісіледі және оқытудың бірінші семестрі ішінде Ректормен бекітіледі.

Докторанттың жеке жұмыс жоспары оқудың барлық кезеңіне жасалады және мынадай бөлімдерді қамтиды:

- Жеке оқу жоспары (қажет болған жағдайда жыл сайын нақтылануы мүмкін);
- Ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспары (негіздемесі және құрылымы бар докторлық диссертацияның тақырыбы, зерттеу бағыты, мерзімі және есептілік нысаны бар докторлық диссертацияны орындау жоспары);
- Практикадан өту жоспары (практика түрі, өту орны, есептілік мерзімі мен нысаны);
- Ғылыми жарияланымдар мен тағылымдамалар жоспары.

Қажет болған жағдайда жоспар докторанттың дәлелді өтініші және ғылыми консультанттардың қорытындысы негізінде бітіруші кафедраның ұсынысы бойынша түзетілуі мүмкін; барлық өзгерістер бастапқы жоспар сияқты тәртіппен бекітіледі.

Докторанттың жеке жұмыс жоспары үш данада рәсімделеді және қол қойылады: біреуі Ғылыми-инновациялық қызметі департаментіне беріледі, екіншісі бітіруші кафедрада сақталады, үшіншісі білім алушыда



қалады. Жыл сайын оқу жылы аяқталғаннан кейін докторант жеке жұмыс жоспарын орындау тұрғысынан академиялық аттестаттаудан өтеді.

3.6 Докторанттардың аудиториялық жұмысының мерзімі, орны және ұзақтығы университеттің академиялық мәселелер жөніндегі департаменті бекітетін кестемен реттеледі.

#### **4 ДОКТОРАНТУРА БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

4.1 Докторантураның ББ ғылыми құрамдас бөлігі докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысынан, Ғылыми жарияланымдардан, докторлық диссертацияны жазудан және қорғаудан қалыптасады.

4.2 *Докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы* кәсіби зерттеу құзыреттерін қалыптастыруға, жаңа білім алуға және теориялық және практикалық маңызы бар ғылыми нәтижелер жасауға бағытталған.

4.2.1 Ғылыми-зерттеу жұмысы докторанттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады (осы Ереженің 5.5-тармағын қараңыз) және мыналарды қамтиды:

- докторлық диссертацияның бекітілген тақырыбын негіздемесімен, құрылымымен және күнтізбелік жоспарымен орындау;
- Университеттің зертханаларында немесе аккредиттелген ғылыми ұйымдардың базасында ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу;
- мемлекеттік және өзге де көздер есебінен қаржыландырылатын ғылыми жобалар мен бағдарламаларға қатысу;
- Дәрежелер беру ережесінің талаптарына сәйкес ғылыми жарияланымдар: халықаралық рецензияланатын журналдарда (Web of Science Core Collection, Scopus), ҚР ҒЖБМ Ғылым және жоғары білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті ұсынған ғылыми басылымдар тізбесіндегі басылымдарда, халықаралық конференциялар немесе монографиялар материалдарының сенімді баспаларында;
- әріптес ұйымдарда шетелдік ғылыми тағылымдамадан және практикадан өту;
- халықаралық және республикалық ғылыми конференцияларға қатысу.

4.2.2 Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы білім беру бағдарламасының проблематикасына сәйкес келуі, өзекті болуы, ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығы болуы, ғылым мен практиканың қазіргі заманғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне сүйенуі, компьютерлік технологияларды және (қажет болған жағдайда) жасанды интеллект технологияларын қолдана отырып деректерді өңдеу мен



түсіндіруді қоса алғанда, ғылыми зерттеудің заманауи әдістерін пайдалана отырып орындалуы тиіс. Академиялық адалдық нормаларын сақтау, зерттеу (әдістемелік), негізгі қорғалатын ережелер бойынша практикалық бөлімдер, сондай-ақ «Дәрежелер беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығына сәйкес дербестік, ішкі бірлік және шынайылық қағидастарының сақталуын қамтамасыз етуі керек.

- 4.2.3 Докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру жоғары білікті ғылыми-педагогикалық кадрлармен, сондай-ақ қажетті зертханалық-зерттеу және ғылыми-әдістемелік базамен қамтамасыз етілген бітіруші кафедраларда жүзеге асырылады. Кафедралар докторанттар үшін тұрақты түрде ғылыми семинарлар өткізеді.

Пәнаралық зерттеулер екі және одан да көп кафедра базасында орындалуы мүмкін.

Бітіруші кафедралар диссертациялық зерттеулер тақырыбының кафедраның ғылыми-зерттеу қызметі бағыттарына сәйкестігін қамтамасыз етеді, сондай-ақ PhD докторанттарын кафедралар орындайтын ғылыми-зерттеу жұмыстарына (жобалар, бағдарламалар, ҒЗТҚЖ және т.б.) қатысуға тартады; іргелі және (немесе) қолданбалы зерттеулер бағдарламалары шеңберінде докторанттардың зерттеу жұмысын ұйымдастырады және алынған нәтижелерді байқаудан өткізу және енгізу үшін жағдайларды қамтамасыз етеді.

Бітіруші кафедралар докторанттардың зерттеу жұмысын қажетті зертханалық-техникалық және ақпараттық ресурстармен қамтамасыз етуге, сондай-ақ оның орындалуын үздіксіз ағымдағы бақылауға жауапты болады.

- 4.2.4. Әр семестрдің соңында аралық аттестация барысында докторант ғылыми консультанттардың қатысуымен бітіруші кафедраның отырысында жеке жұмыс жоспарының орындалуы жөнінде есеп береді. Әр оқу жылының соңында докторант жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы жиынтық есепті Университеттің Ғылыми-техникалық кеңесінің отырысында ұсынады.

- 4.2.5 Ғылыми-зерттеу жұмысының әр кезеңінің нәтижелері докторант тарапынан қысқаша есеп түрінде ресімделеді, ол бітіруші кафедра бекіткеннен кейін Ғылыми-инновациялық қызмет департаментіне ұсынылады. Докторантты аттестаттау Университеттің докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы туралы Ережесіне сәйкес жүргізіледі.



- 4.2.6 Докторлық диссертацияны орындау докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы кезеңінде жүзеге асырылады және оның қорытынды қорытындысы докторлық диссертация немесе 5-1-тармақтың талаптарына сәйкес келетін ғылыми жарияланымдар болып табылады, пп. 2) Дәрежелерді беру ережесі (ҚР Білім және ғылым министрінің 2011.03.31 № 127 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді).

## 5 ДОКТОРАНТТЫҢ ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ ЖҰМЫСЫ

- 5.1 *Диссертация тақырыбы* оқытудың бірінші семестрі ішінде айқындалады, диссертациялық зерттеудің негіздемесі (research proposal) түрінде ресімделеді және бітіруші кафедра отырысының хаттамалық шешімі негізінде университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі. Ғылыми-зерттеу жұмысының алынған нәтижелерін ескере отырып немесе зерттеудің негіздемесін қайта бекіту кезінде диссертация тақырыбын кейіннен университеттің Ғылыми кеңесінің бекітуімен түзетуге жол беріледі.

Диссертациялық зерттеудің мазмұнына қызметтік пайдалануға арналған мәліметтерді, Мемлекеттік құпияларды қамтитын материалдарды не коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді енгізген кезде тақырыпқа және жұмысқа Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті гриф беріледі; материалдарға қол жеткізу және оларды пайдалану рәсімдері құпиялылық режимін сақтай отырып жүзеге асырылады.

Докторанттың диссертациялық зерттеу тақырыбын таңдау ұлттық басымдықтарды іске асыруға және ББ бейіні бойынша іргелі және (немесе) қолданбалы зерттеулердің міндеттерін орындауға бағытталған.

- 5.2 Философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін докторанттарға *ғылыми басшылықты* кемінде екі кеңесші жүзеге асырады, олардың бірі шетелдік жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының (ЖЖОКБҰ) ғалымы болып табылады.

- 5.2.1 Ғылыми басшылық докторант оқуға қабылданғаннан кейін екі ай ішінде тағайындалады және университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен бекітіледі.

- 5.2.2 Ғылыми консультанттың біліктілігі біліктілік талаптарына сәйкес ББ бейініне және докторант диссертациясының тақырыбына сәйкес келуі тиіс (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы №4 бұйрығы). Тақырыптар ұлттық басымдықтарға, мемлекеттік бағдарламаларға, іргелі және (немесе) қолданбалы зерттеулерге бағдарланады; бекітілген сәтте тақырып жоғары ғылыми-техникалық комиссия қалыптастыратын ғылымды дамыту бағыттарына («Ғылым және

технологиялық саясат туралы» Заңды қараңыз) және (немесе) мемлекеттік бағдарламаларға сәйкес келуі тиіс.

- 5.2.3 Бітіруші кафедралардың меңгерушілері Ғылыми кеңестің қарауы үшін біліктілік талаптарына сәйкес келетін консультанттардың кандидатураларын Ғылыми-инновациялық қызметі департаментіне уақтылы ұсынуға жауапты болады.  
Диссертация тақырыбының және (немесе) консультанттың біліктілігінің белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі үшін, консультантты ауыстыру және (немесе) диссертация тақырыбын қайта бекіту қажеттілігіне әсер еткен жауапкершілікті бітіруші кафедраның меңгерушісі көтереді.
- 5.2.4 Консультанттарды ауыстыру туралы шешімді бітіруші кафедраның ұсынысы бойынша Ғылыми кеңес қабылдайды. Елеулі себепсіз ауыстыруға жол берілмейді; ерекше жағдай – құжатпен расталған форс-мажор (ауру, ұзақ іссапар, жұмыстан босату, мүдделер қақтығысы және т.б.).
- 5.2.5 Ғылыми консультанттар докторлық диссертацияның орындалуын, академиялық адалдық қағидаттарының сақталуын және диссертациялық жұмыстың қорғауға уақтылы ұсынылуын камтамасыз етеді.
- 5.2.6 Осы Ережеде реттелмеген ғылыми консультанттардың біліктілік талаптарына, тағайындау рәсіміне, құқықтары мен міндеттеріне қатысты басқа мәселелер Университеттің диссертацияларды ғылыми басқару, біліктілік талаптары мен тағайындау тәртібі туралы Ережесімен реттеледі.
- 5.3 Диссертация өзіндік дербестік, ішкі біртұтастық, ғылыми жаңашылдық, дәлдік пен практикалық маңыздылық және академиялық адалдық қағидаттарын сақтай отырып орындалады.
  - 5.3.1 Дербестік қағидаты автордың ғылымға/техникаға/технологияға жеке үлесін білдіреді.
  - 5.3.2 Ішкі біртұтастық қағидаты барлық бөлімдердің қисынды байланысын, нәтижелердің мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігін, дәйектілікті және жаңа шешімдерді белгілі шешімдермен салыстыруды көздейді.
  - 5.3.3 Ғылыми жаңашылдық қағидаты жаңа теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелер алуды және (немесе) саланың немесе экономиканың дамуына елеулі үлес қосатын шешімдерді әзірлеуді білдіреді.
  - 5.3.4 Дәлдік қағидаты зерттеудің тиісті әдістерін және деректерді өңдеу/интерпретациялау тәсілдерін (қажет болған жағдайда компьютерлік технологияларды қолдана отырып) пайдалануды; қорытындылардың эксперимент арқылы расталуын және олардың қайталанымдылығы / статистикалық мәнділігін талап етеді.



- 5.3.5 Практикалық маңыздылық қағидаты: қолданбалы жұмыстар үшін – расталған енгізу (патенттер, актілер, куәліктер және т.б.); теориялық жұмыстар үшін – нәтижелерді пайдалану бойынша ұсыныстар.
- 5.3.6 Академиялық адалдық қағидаты: плагиатқа, автоплагиатқа, деректерді қолдан жасап шығару мен бұрмалауға жол берілмейді; алынған мәтінге/идеяға/деректерге/кодтарға/графикаға міндетті түрде дұрыс сілтеме жасалуы тиіс.
- 5.4 Диссертацияда өзге еңбектерден алынған мәтіндерге (соның ішінде парафраз және сілтемесіз аудармаларға) тексеру жүргізіледі. Университет рәсімнің сақталуын қамтамасыз етеді, тексерілген материалдар Мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама ұлттық орталығының базасында сақталады.
- Нормативтік-құқықтық актілердің (НҚА) және ресми құжаттардың атаулары, жалпыға танылған терминдер/анықтамалар, НҚА мәтіндері мен зерттелетін еңбектердің көлемі мен пайдаланылу сипаты жұмыстың дербестігіне күмән тудырмаса, онда ол плагиат болып саналмайды. Плагиатты жасырудың техникалық тәсілдерін қолдануға тыйым салынады.
- Плагиат анықталған жағдайда Диссертациялық кеңес немесе Комитет теріс шешім қабылдайды және қайта қорғауға құқық берілмейді..
- 5.5 Диссертацияда пайдаланылған барлық дереккөздер мен алынған материалдарға міндетті түрде дұрыс сілтемелер рәсімделеді; автордың жеке әзірлемелеріне қатысты қорғау құжаттары туралы мәліметтер көрсетіледі, сондай-ақ зерттеу тақырыбы бойынша автордың (қоса авторлықтағы еңбектерін қоса) ғылыми еңбектер тізімі беріледі.
- 5.6 Докторлық диссертациялардың тақырыптарын бекіту және ғылыми консультанттарды тағайындау туралы бұйрықтар Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Ғылыми-инновациялық қызмет департаменті тарапынан шығарылады және Университеттің тиісті құрылымдық бөлімшелеріне танысу үшін жіберіледі.

## **6 ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТУІ**

- 6.1 Тәжірибе ғылыми, ғылыми-педагогикалық және кәсіби қызметтің тәжірибелік дағдыларын қалыптастыру мақсатында өткізіледі және педагогикалық пен зерттеу практикасын қамтиды.
- 6.2 Педагогикалық практика кезеңінде докторанттар бакалавриат пен магистратурада сабақ өткізуге тартылады.
- Педагогикалық тәжірибе аяқталғаннан кейін докторант толық есеп тапсырады; есеп бітіруші кафедрамен бекітілгеннен соң Ғылыми-инновациялық қызмет департаментіне беріледі. Педагогикалық практика бойынша аттестаттауды бітіруші кафедра қояды.



6.3 Зерттеу тәжірибесі отандық және шетелдік ғылымның ең жаңа теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктерін зерделеу, тәжірибелік дағдыларды бекіту, қазіргі заманғы ғылыми зерттеу әдістерін, диссертациялық зерттеу барысында эксперименттік деректерді өңдеу мен интерпретациялауды қолдану мақсатында өткізіледі. Практиканың мазмұны докторлық диссертацияның тақырыбымен айқындалады.

Зерттеу практикасы аяқталғаннан кейін докторант кеңейтілген есеп тапсырады; есеп бітіруші кафедра мен ғылыми консультант тарапынан бекітілгеннен кейін Ғылыми-инновациялық қызмет департаментіне беріледі. Зерттеу практикасы бойынша аттестаттауды бітіруші кафедра қояды.

## **7 ДОКТОРАНТТАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

7.1 Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы аясында ғылыми тағылымдамадан өту міндетті болып табылады және докторанттың жеке жұмыс жоспарына енгізіледі. Тағылымдаманың мазмұны зерттеу бейініне және докторлық диссертация тақырыбына сәйкес келеді; шетелдік ғылыми консультант болған жағдайда тағылымдама, әдетте, оның ұйымы базасында өтеді.

7.2 Ғылыми тағылымдаманың ұзақтығы кемінде 30 күнтізбелік күнді құрайды.

Тағылымдама орны мен мерзімі бітіруші кафедра мен ғылыми кеңесшілермен келісіліп, Университетпен бекітіледі және Халықаралық серіктестік департаменті шешімімен келісім шартқа сәйкес (келісім) тағылымдама бағдарламасында, жеке жұмыс жоспарында тіркеледі.

7.3 Тағылымдаманы қаржыландыру мемлекеттік тапсырыс қаражаты, университеттің, қабылдаушы Тараптың бюджеттен тыс қаражаты, докторанттың өз қаражаты және ҚР ҒЖБМ нормативтік актілеріне және университеттің ішкі құжаттарына сәйкес өзге де көздер есебінен жүзеге асырылуы мүмкін. Шығыстардың калькуляциясы кеткенге дейін бекітіледі.

7.4 Тағылымдама аяқталғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде докторант бітіруші кафедраға толық есеп пен тағылымдамадан өткені туралы құжат (сертификат/анықтама және т.б.) ұсынады. Есеп бітіруші кафедраның ғылыми семинарында қаралып, кафедра меңгерушісімен бекітіледі және сертификаттың көшірмесімен бірге Ғылыми-инновациялық қызмет департаментіне сақтауға өткізіледі. Кафедра шешімі докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша кредиттерді есепке алу үшін негіз болып табылады және тағылымдама нәтижелері тиісті академиялық кезеңдегі бағалауда ескеріледі

7.5 Тағылымдама шетел тілінде өткізілген жағдайда докторант шетел тілін кемінде B2 деңгейінде меңгергенін растайтын жарамды сертификат



(IELTS, TOEFL iBT / ITP / PBT / PDT, DSH, TestDaF-Prüfung, TFI, DELF, DALF, TCF) ұсынуға міндетті.

- 7.6 Қашықтан оқытудың толық форматына көшу кезінде қабылдаушы ұйыммен келісім бойынша тағылымдаманы қашықтан ұйымдастыруға жол беріледі.

## **8 ДОКТОРЛЫҚ ДИССЕРТАЦИЯНЫ ҚОРҒАУ**

- 8.1 Докторлық диссертацияларды қорғау диссертациялық кеңес отырысында жүзеге асырылады.
- 8.2 Университет докторанттарды Қазақстан Республикасының жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының/ғылыми ұйымдарының тиісті бейіндегі диссертациялық кеңестеріне қолданыстағы ынтымақтастық туралы шарт (келісім) негізінде қорғауға жібереді.
- 8.3 Қорғауға жіберудің негізі болып табылады: а) ҚР БҒМ-нің 2011 жылғы 31 наурыздағы №127 бұйрығымен бекітілген (өзгерістер мен толықтыруларымен) «Ғылыми дәрежелер беру қағидаларына» сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысы мен жарияланымдар бойынша жеке жоспарды орындау; б) алдын ала қорғау (ғылыми семинар) нәтижелері бойынша бітіруші кафедраның оң қорытындысы; в) Университеттің Ғылыми кеңесінің қорғауға жіберу туралы шешімі.
- 8.4 Диссертациялық кеңесті тандау диссертация тақырыбы мен қорғау тілінің диссертациялық кеңестің шифры/бейініне сәйкестігін ескере отырып, бітіруші кафедра мен Ғылыми-инновациялық қызмет департаменті бірлесіп жүзеге асырады; қажет болған жағдайда қабылдаушы кеңеске бөлек келісім-хат жолданады.
- 8.5 Құжаттарды тапсыру Университеттің ілеспе хаты арқылы жүзеге асырылады. Университет докторантты белгіленген жарналарды/алымдарды (қажет болған жағдайда) өз бетінше төлеу қажеттігі туралы хабардар етеді.
- 8.6 Диссертациялық кеңес істі қабылдағаннан кейін Ғылыми-инновациялық қызмет департаменті кеңес хатшылығымен күнтізбелік жоспар, рецензенттерді тағайындау, қорғау күні мен тілі мәселелері бойынша өзара әрекет етеді; докторант пен кеңесшілер ресми түрде хабарландырылады.
- 8.7 Құжаттар мен хат-хабарлардың толық жинағының бір данасы университетте сақталады; диссертацияның электрондық нұсқасы және плагиатқа тексеру есебі мұрағаттық сақтау тәртібімен университет қоймасына беріледі.
- 8.8 Күпия деректері бар (ДСП/мемлекеттік күпия/коммерциялық күпия) диссертациялар Қазақстан Республикасының заңнамасына және қабылдаушы кеңестің регламентіне сәйкес (тиісті гриф беріле отырып және күпиялылық режимін сақтай отырып) жіберіледі және қаралады.



- 8.10 Философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесін алу үшін ұсынылған диссертациялық жұмыстар бітіруші кафедраның кеңейтілген отырысында алдын ала қорғаудан өтуге және диссертациялық зерттеудің мазмұны бойынша плагиаттың бар-жоғына Мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама ұлттық орталығында (<https://www.ncste.kz/>) тексерілуі тиіс..
- 8.11 Докторлық диссертацияны қорғау мынадай жағдайларда жүзеге асырылады:
- ғылыми кеңесшілердің оң пікірі болғанда;;
  - жарияланымдар «Ғылыми дәрежелер беру қағидаларына» (ҚР БҒМ-нің 2011 жылғы 31 наурыздағы №127 бұйрығы, өзгерістер мен толықтыруларымен) сәйкес орындалғанда;
  - қорғауға ұсыну туралы шешім болғанда (кафедра отырысы хаттамасынан үзінді):
  - екі ресми рецензенттің екі рецензиясы болғанда, олардың біліктілігі (ғылыми немесе академиялық дәрежесі) қорғалатын жұмыс бейініне сәйкес келуі, диссертацияға жан-жақты сипаттама беруі және философия докторы (PhD) дәрежесін беруге мүмкіндік беретін дәлелді қорытынды жасауы қажет;
  - Университеттің Этикалық комиссиясының ғылыми зерттеулерді жоспарлау, бағалау, іріктеу, жүргізу және нәтижелерін тарату үдерісінде, сонымен қатар зерттеу нысандарының құқықтарын, қауіпсіздігін және әлауқатын қорғауда құқық бұзушылықтардың болмағаны жөнінде қорытындысы болғанда.
- 8.12 Егер ғылыми кеңесшілер және/немесе сараптамалық комиссия «қорғауға жіберілмейді» немесе «қорғауға ұсынылмайды» деген теріс қорытынды берсе, докторант докторлық диссертация қорғауға жіберілмейді.

## **9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1 Докторант пен ғылыми кеңесшілер/құрылымдық бөлімшелер арасындағы даулар Ғылыми-инновациялық қызмет департаментіне сотқа дейінгі реттеуге жіберіледі; қажет болған жағдайда мәселе ғылыми кеңеске (оның ішінде консультантты ауыстыру туралы) шығарылады.
- 9.2 Докторантты оқудан шығару, ауыстыру, қайта қабылдау, шәкіртақы тағайындау және оқу ақысын төлеу тәртібі мен мерзімдері Университеттің ішкі құжаттарымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленеді.
- 9.3 Докторант жеке жоспарды (оқу компоненттері, ДҒЗЖ, тәжірибе, тағылымдама, диссертация) уақтылы әрі сапалы орындауға, академиялық адалдықты сақтауға және белгіленген есептілік мерзімдерін орындауға міндетті.
- 9.4 Докторанттардың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Уәкілетті органның нормативтік-құқықтық актілерімен, Университет Жарғысымен, академиялық саясатпен, ішкі тәртіп



ережелерімен және осы Ережемен айқындалады. Даулар туындаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына басымдық беріледі.

9.5 Осы Ережеде реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерімен және Университеттің жергілікті актілерімен реттеледі.

9.6 Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын докторант міндетті түрде еңбек өтеу туралы шарт жасасады. Міндеттеме Қазақстан Республикасының заңнамасында және шарт талаптарында белгіленген мерзімде және ұйымдарда орындалады. Еңбек өтелуін бөлу, есепке алу және тіркеу тәртібі, босату/үзіліс негіздері мен міндеттемені орындамау үшін жауапкершілік (белгіленген тәртіпте бюджет шығындарын өтеуді қоса алғанда) Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Университеттің жергілікті актілерімен реттеледі.

**А Қосымшасы***Докторанттың жеке жұмыс жоспарының нысаны*

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ИНЖЕНЕРЛІК-ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

**«КЕЛІСІЛДІ»**

Кафедра меңгерушісі

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ ТАӘ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 ж.

**«БЕКІТЕМІН»**

Ғылым, инновациялық саясат

және маркетинг жөніндегі

Проректор

\_\_\_\_\_ Каруна О.Л.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 ж.

### ДОКТОРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ (докторанттың ТАӘ)

Кафедра

Мамандығы

(білім беру бағдарламасы):

Докторлық диссертация тақырыбы:

Докторантурада оқу кезеңі:

Отандық ғылыми кеңесші:

Аты-жөні, ғылыми атағы (бар болса), кафедра атауы, лауазымы

Шетелдік ғылыми кеңесші:

Аты-жөні, ғылыми атағы (бар болса), ұйымы, лауазымы, елі.

Алматы, 2025



Осы құжат докторанттың оқу кезеңінің барлық мерзіміне, академиялық кезеңдер бойынша жұмысын ескере отырып, ғылыми кеңесшімен бірлесе дайындалады және, *үш данада* рәсімделеді: бір данасы – Ғылыми-инновациялық қызмет департаментінде сақталады, екіншісі – бітіруші кафедрада сақталып, докторанттың кәсіби оқу бағдарламасын орындауы мен игеруін бақылаудың негізі болып табылады, үшіншісі – докторанттың өзінде болады.

Құжат ғылыми кеңесшінің көмегімен, оқу жұмыс жоспары (ОЖЖ) мен таңдау пәндерінің каталогы (ТПК) негізінде кафедра меңгерушісімен келісілген.

«\_\_\_\_\_» кафедрасы отырысында қаралып, мақұлданды, хаттама № «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 ж.

Халықаралық инженерлік-технологиялық университетінің Ғылыми кеңесінде бекітілді, хаттама №\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 ж.



|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| _____. _____. 2025 ж. №2 редакциясы |  |
|-------------------------------------|--|

## **1. ЖЕКЕ ОҚУ ЖОСПАРЫ**

*Оқу жұмыс жоспарына сәйкес бекітілген тәртіппен, кафедра меңгерушілерімен келісіледі.*

## **2. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ**

2.1 Докторлық диссертация тақырыбы – негіздемесімен және құрылымымен, зерттеу бағыты, докторлық диссертацияны орындау жоспары мерзімдері мен есеп түрімен

2.2 Докторлық диссертацияны орындау жоспары

| № | Жұмыс атауы | Мерзімдері | Есеп түрі |
|---|-------------|------------|-----------|
| 1 |             |            |           |

## **3. ТӘЖІРИБЕДЕН ӨТУ ЖОСПАРЫ**

| Тәжірибе түрі          | Жұмыс атауы | Өтетін орны | Мерзімдері | Есеп түрі |
|------------------------|-------------|-------------|------------|-----------|
| Педагогикалық тәжірибе |             |             |            |           |
| Зерттеу тәжірибесі     |             |             |            |           |

## **4. ҒЫЛЫМИ ЖАРИЯЛАНЫМДАР МЕН ТАҒЫЛЫМДАМАЛАР ЖОСПАРЫ**

4.1 Ғылыми тағылымдама

| № | Жұмыс атауы | Өтетін орны | Мерзімдері | Есеп түрі |
|---|-------------|-------------|------------|-----------|
| 1 |             |             |            |           |

4.2 Ғылыми жарияланымдар жоспары

| № | Жұмыс атауы | Жарияланым түрі | Орындау мерзімі | Есеп түрі |
|---|-------------|-----------------|-----------------|-----------|
| 1 |             |                 |                 |           |

Докторант

“ ” \_\_\_\_\_ 2025 ж.

Т.А.Ә.

Ғылыми кеңесші

“ ” \_\_\_\_\_ 2025 ж.

Т.А.Ә.



## *Б Қосымшасы*

### *Ғылыми тағылымдамаға өтініш беру нысаны*

МИТУ Ректорына

\_\_\_\_\_. оқу жылының  
\_\_\_\_\_білім беру  
бағдарламасы бойынша ақылы  
негізде / мемлекеттік білім  
беру тапсырысы бойынша  
оқитын \_\_\_\_\_курс  
докторанты

\_\_\_\_\_  
(Докторантты4 ТАӘ)

Өтініш

Сізден мені \_\_\_\_\_

(ЖОО-ның толық атауы, қала, елі)

докторлық диссертацияны орындауға қажетті кеңес алу және материал жинау мақсатында  
іссапар шығындарынсыз / іссапар шығындарын есепке ала отырып (екі жаққа теміржол /  
автомобиль / әуе көлігімен жолақысы, тұру және тәуліктік шығындар) және \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_көлемінде оқу ақысын төлей отырып, \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж

бастап

(санмен және жазбаша)

\_\_\_\_\_20\_\_ ж. аралығында ғылыми тағылымдамадан өтуге жіберуіңізді сұраймын.

Қолы  
Күні

Келісім визалары:

Ғылым, инновациялық саясат  
және маркетинг жөніндегі  
проректор

\_\_\_\_\_  
(қолы)

\_\_\_\_\_  
(А.Ә.Тері)

ҒИҚД Директоры

\_\_\_\_\_  
(қолы)

\_\_\_\_\_  
(А.Ә.Тері)

Кафедра меңгерушісі

\_\_\_\_\_  
(қолы)

\_\_\_\_\_  
(А.Ә.Тері)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(қолы)

\_\_\_\_\_  
(А.Ә.Тері)



***В Қосымшасы***

*Ғылыми тағылымдама бағдарламасының нысаны*

**Бекітемін**

«\_\_\_\_\_»

**Кафедра меңгерушісі**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

\_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **ж.**

**ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА БАҒДАРЛАМАСЫ**

*Тағылымдама өту кезеңі*

*Тағылымдама өтетін ел*

*ЖОО/ұйым*

*Тағылымдаманың мақсаты*

*Тағылымдаманың міндеттері*

*Тағылымдама сипаттамасы*

*Тағылымдамаға қойылатын талаптар*

*Тағылымдама нәтижелері*

| Жұмыстардың атауы | Өткізу күндері | Күтілетін нәтижелер |
|-------------------|----------------|---------------------|
|                   |                |                     |
|                   |                |                     |
|                   |                |                     |

**Ғылыми кеңесші**

\_\_\_\_\_

(қолы)

\_\_\_\_\_

(А.Ә.Тегі)

**Докторант**

\_\_\_\_\_

(қолы)

\_\_\_\_\_

(А.Ә.Тегі)



|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| _____. _____. 2025 ж. №2 редакциясы |  |
|-------------------------------------|--|

**Г Қосымшасы**

*Есептің титулдық бетінің нысаны*

**«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС**

**Бекітемін**

«\_\_\_\_\_»

**Кафедра меңгерушісі**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

\_\_\_\_\_ **20\_\_\_\_\_ж.**

**ДФЗЖ есебі / зерттеу тәжірибесінің**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ж. бастап «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ж. дейінгі кезеңде

\_\_\_\_\_  
(ЖОО, ҒЗИ, елдің толық атауы)

докторант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(докторанттың Т.А.Ә.)

Білім беру бағдарламасы \_\_\_\_\_  
(білім беру бағдарламасының атауы)

«\_\_\_\_\_» кафедрасының отырысында  
қаралды,

№ \_\_\_\_\_хаттама «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ж.

**Ғылыми кеңесші**

\_\_\_\_\_  
(қолы)

\_\_\_\_\_  
(А.Ә.Тегі)

**Докторант**

\_\_\_\_\_  
(қолы)

\_\_\_\_\_  
(А.Ә.Тегі)

Қала, жыл



|                              |  |
|------------------------------|--|
| _____. 2025 ж. №2 редакциясы |  |
|------------------------------|--|

**Д Қосымшасы****Ғылыми тағылымдама есебінің нысаны****Бекітемін**

«\_\_\_\_\_»

**Кафедра меңгерушісі**\_\_\_\_\_ **ФИО**\_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **ж.****Ғылыми тағылымдама есебі****Докторант**\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)**Білім беру бағдарламасы** \_\_\_\_\_  
(шифр, атауы)**Ғылыми кеңесші** \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)\_\_\_\_\_  
(ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы)**Тағылымдама өткен орны** \_\_\_\_\_  
(ЖОО / ұйымның, қаланың, елдің атауы)**Тағылымдамадан өту мерзімі** \_\_\_\_\_

1. Ғылыми тағылымдама жоспарына сәйкес орындалған жұмыстардың түрлері, алынған нәтижелердің маңыздылығы
2. Ғылыми тағылымдама шеңберінде конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге, академиялық курстарға және т. б. қатысу.
3. Ғылыми тағылымдама қорытындылары бойынша жарияланымдар (бар болса)

| №<br>р/н | Мақала атауы | Баспа, басылым орны | Баспа парақтарының<br>саны |
|----------|--------------|---------------------|----------------------------|
|          |              |                     |                            |

4. Қосымша жұмыс түрлері
5. Докторанттың ғылыми тағылымдаманың нәтижелілігі мен тиімділігі туралы пікірі

**Ғылыми кеңесші**\_\_\_\_\_  
(қолы) (А.Ә.Тегі)**Докторант**\_\_\_\_\_  
(қолы) (А.Ә.Тегі)«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **ж.**—